

**TARI** **tassa rifiuti utenze domestiche**Dichiarazione iniziale variazione riduzione

DICHIARANTE (intestatario della scheda famiglia)

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Indirizzo di residenza (via, numero, interno)

cap

Comune

E-mail

Telefono

DICHIARA

per i locali in via/piazza

numero civ.

interno

data di acquisto

data di occupazione

(se la data di occupazione è successiva alla data di acquisto allegare la documentazione che attesti la data di attivazione delle utenze)

titolo occupazione/detenzione

proprietà

locazione

altro diritto reale (specificare)

nominativo proprietario (se diverso dal dichiarante)

abitazione di nuova costruzione

SI

NO

nominativo precedente intestatario bolletta

interventi edilizi in corso (indicare n. e data DIA, SCIA o altra comunicazione al Comune)

Presenza di passo carrabile

SI

NO

Numero residenti al 1 gennaio dell'anno in corso:

Altri occupanti/detentori dei locali (da compilare solo se NON RESIDENTI)

Cognome e Nome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SUPERFICI DEI LOCALI SOGGETTI A TASSA RIFIUTI

Indicare i metri quadri di superficie calpestabile (al netto delle mura) relative a: disimpegno, vano scale, mansarda, verande e porticati chiusi, locali di deposito, vano caldaia. Non devono essere indicate le superfici relative a: scale esterne, balconi non coperti, locali condominiali. I dati catastali (Foglio-part-sub) sono indicati nel contratto di acquisto/affitto o nella visura catastale

ABITAZIONE

Mq

Foglio

Part.

Sub.

via, n.

GARAGE/BOX

Mq

Foglio

Part.

Sub.

via, n.

MAGAZZINO/CANTINA

Mq

Foglio

Part.

Sub.

via, n.

SOFFITTA (solo se a falde spioventi adibita a deposito)

Mq

Foglio

Part.

Sub.

via, n.

Attività professionale svolta nell'abitazione

Mq

Foglio

Part.

Sub.

via, n.

ALTRO

Mq

Foglio

Part.

Sub.

via, n.

ALTRO

Mq

Foglio

Part.

Sub.

via, n.

TOTALE Mq**Avvertenza: Mq e dati catastali (foglio-part-sub) sono obbligatori**

RIDUZIONI (barrare la casella e allegare l'eventuale documentazione)

<input type="checkbox"/>	Riduzione per distanza dal punto di raccolta. La distanza in linea d'area dell'edificio dal punto più vicino di raccolta (cassonetto rifiuti) è di metri _____
<input type="checkbox"/>	Riduzione per uso stagionale, limitato e discontinuo, con impegno a non cederla in locazione o comodato a terzi;
<input type="checkbox"/>	Riduzione per utenze domestiche dei residenti che praticano il compostaggio (allegare la richiesta presentata all'ufficio ambiente del Comune)
<input type="checkbox"/>	Agevolazione per persona/e di età superiore a 65 anni e con reddito inferiore alla pensione minima (allegare CUD)
<input type="checkbox"/>	Agevolazione per nuclei familiari con persona con handicap grave o invalidità 100% e con isee inferiore a 25.000,00 (allegare la certificazione handicap/invalidità e isee)
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inabitabili. Allegare la documentazione (DIA/Dichiarazione inabitabilità e foto fabbricato)
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inutilizzati privi di mobili e senza allacciamenti ai servizi. Allegare le bollette di conguaglio luce, acqua e gas e una documentazione fotografica dell'interno dei locali
<input type="checkbox"/>	Altra agevolazione prevista dal regolamento <input type="text"/>

COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE:**AVVERTENZE**

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, codice fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali. Si consiglia di indicare un recapito telefonico e l'indirizzo email per eventuali comunicazioni dell'ufficio.
2. La dichiarazione TARI va presentata entro 60 giorni dall'inizio del possesso / detenzione dei locali ed ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare della TARI; In tal caso, la dichiarazione va presentata entro 60 giorni dalla data in cui sono intervenute le predette modificazioni.
3. Il trasferimento di residenza da altro comune non comporta l'automatica iscrizione ai fini della TARI ma il contribuente deve sempre presentare la relativa dichiarazione di variazione o di cessazione. Anche il rogito di acquisto di un immobile e la comunicazione dei dati ai fini IMU-TASI non comportano l'automatica iscrizione ai fini della tassa rifiuti.
4. Vanno denunciate in maniera distinta i locali relativi a cantine, solai, soffitte, mansarde, box; la superficie da indicare è quella calpestabile e coperta.
5. Le abitazioni prive di mobili e senza allacciamento ai servizi pubblici a rete (luce, acqua, gas) sono escluse dal pagamento ma tali condizioni devono essere preventivamente dichiarate.
6. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione. In caso di mancata ricezione dell'avviso di pagamento il contribuente è comunque tenuto a versare il tributo dovuto. L'ufficio può essere contattato ai recapiti sotto indicati per ricevere ogni informazione ed il modello F24 per il pagamento. Si invitano i contribuenti ad utilizzare la posta elettronica per chiedere chiarimenti e per avere una risposta più rapida (email ufficio: tari@altavaldera.it)
7. La modulistica, le tariffe, i regolamenti sono presenti sul sito www.altavaldera.it - sezione TRIBUTI.

Informativa privacy

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali») prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente; 2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzato; 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle materie di cui all'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 (materia tributaria); 4. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici sia privati, che per conto dell'Amministrazione svolgano trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate, o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione; 5. Il titolare e Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Tributo. 7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Data

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.