



**COMUNE DI CASCIANA TERME LARI**  
*Provincia di Pisa*

Casciana Terme Lari, \_\_\_\_\_

Prot. n.000

**Spett.le Ditta**  
**Sidebloom snc**  
**Piazza San Francesco 1**  
**56127 Pisa**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA E IMPAGINAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO E DEL SERVIZIO DI TIPOGRAFIA E STAMPE DIGITALI DEL GIORNALINO COMUNALE**

**CIG - Z371E7133B**

**IMPEGNI DI SPESA – 14223 anno 2017**

**14224 anno 2018**

**14225 anno 2019**

**CODICE UNIVOCO IPA – E7B08R**

A seguito di procedura negoziata in modalità telematica attraverso la piattaforma S.T.A.R.T, con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata disposta l'aggiudicazione a codesta ditta del servizio di progettazione grafica e impaginazione di materiale informativo e del servizio di tipografia e stampe digitali per la realizzazione di prodotti tipografici e di eventuali ulteriori stampati, oltre all'affidamento dello studio, progettazione e realizzazione di campagne informative su temi proposti dall'amministrazione comunale, per il periodo 01/07/2017- 30/06/2019, rinnovabile per anni 1, per l'importo di € 23.000,00 IVA esclusa, per un totale complessivo di € 28.060,00 comprensivo di IVA 22%.

In proposito, si precisa quanto segue:

1. **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.** L'appalto ha per oggetto il servizio di progettazione grafica e impaginazione di materiale informativo e del servizio di tipografia e stampe digitali per la realizzazione dei prodotti tipografici di seguito indicati ( fornitura minima garantita) e di eventuali ulteriori stampati, mediante effettuazione dei servizi previsti nel capitolato speciale d'appalto e con le modalità definite dallo stesso; è riferito inoltre all'affidamento studio progettazione e realizzazione di campagne informative su temi proposti dall'Amministrazione Comunale.

a) il servizio di tipografia e stampe digitali prevede la realizzazione e fornitura minima garantita dei seguenti stampati:

PERIODICO COMUNALE almeno n. 4 edizioni annue, di 5.500 copie a edizione, delle quali:

- n. 3 edizioni semplici: pieghevole formato 60x42 aperto (21x30 chiuso), in quadricromia, 150 gr, cellofanato (con massimo due allegati da inserire nella cellofanatura )
- n.1 edizione doppia: doppio pieghevole 60x42 aperto (21x30 chiuso) senza spillatura o rilegatura, in quadricromia, 150 gr, cellofanato (con massimo due allegati da inserire nella cellofanatura)

MANIFESTI 70X100 per affissioni esterne: almeno n. 5 all'anno

DELIANT: almeno uno stampato all'anno formato A5, 150 gr, stampa fronte retro in quadricromia, numero di copie 5.500.

La fornitura di cui sopra ed eventuale ulteriore, dovrà essere realizzata e consegnata nei tempi e nei modi disciplinati dettagliatamente nella TABELLA N.1 allegata al capitolato speciale d'appalto e dagli artt.29.2 e 30 del capitolato stesso.

b) il servizio di progettazione grafica e impaginazione prevede: l'impaginazione di materiale fornito dall'ufficio committente e la progettazione grafica di quanto sopra dettagliato (giornalino, dépliant, manifesti) ed inoltre di tutto il materiale informativo richiesto all'occorrenza dall'ufficio committente nel corso dell'anno (es. locandine, manifesti, dépliant, inviti, cartellonistica, modulistica, realizzazione loghi, etc.). Tutto questo può essere richiesto sia in formato per la stampa sia in formato per web. Il servizio prevede la realizzazione di non più di 100 impaginazioni /progettazioni nel corso dell'anno da fornire nei tempi e nei modi specificatamente dettagliati nella tabella allegata (TABELLA N.1) e agli artt.29.1 e 30 del capitolato di appalto. Per la progettazione del suddetto materiale dovranno essere utilizzate all'occorrenza immagini e foto a carico di codesta ditta; codesta ditta dovrà inoltre fornire almeno n.100 foto professionali di tutto il territorio comunale (capoluogo, frazioni, panoramiche e coltivazioni tipiche, etc) realizzate entro sei mesi dall'avvio dell'affidamento.

c) Studio, progettazione e realizzazione di n.1 campagna informativa all'anno su tema individuato dall'Amministrazione Comunale. La campagna è comprensiva dello studio della tematica e del contesto, della progettazione ed elaborazione sia di testi che di prodotti grafici su supporti cartacei, digitali e multimediali e prevede l'utilizzo di tutti gli strumenti di comunicazione ritenuti più idonei.

CORRISPETTIVO. Il costo è pari ad € 23.000,00 oltre IVA 22%. La spesa complessiva è pari a € 28.060,00 IVA compresa.

2. **PAGAMENTO CORRISPETTIVO.** Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato su presentazione di regolari fatture, emesse in modalità elettronica, in conformità a quanto stabilito dall'art. 25 del D.L. 66/2014; il corrispettivo relativo al servizio di progettazione grafica e impaginazione sarà fatturato con cadenza mensile, mentre la fatturazione relativa al servizio di tipografia e stampa digitale e quello relativo allo studio, progettazione e realizzazione di campagne informative avverrà a seguito dell'effettiva fornitura/realizzazione. La liquidazione avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle stesse, salvo specifici obblighi di cassa derivanti dalla normativa vigente.

Il pagamento sarà effettuato previo accertamento da parte del responsabile del procedimento che le prestazioni dovute siano state eseguite nel rispetto delle clausole previste nel capitolato speciale d'appalto ed è subordinato alla verifica positiva di regolarità del DURC, effettuata dall'amministrazione comunale.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente, si applica l'art. 30, comma 5 del d.lgs n. 50/2016.

Il pagamento delle somme dovute avrà luogo mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi, su conto corrente segnalato.

3. **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** Codesta ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Qualora codesta ditta non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3. Il conto corrente su cui verranno effettuati i pagamenti

relativi al presente contratto è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.. Codesta ditta si obbliga, infine, a comunicare al Comune di Casciana Terme Lari le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

4. **PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO E APPLICAZIONE DELLE PENALI.** Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera non conforme a quanto previsto nel capitolato oppure si verificassero, da parte di codesta ditta, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, ove non ricorrano cause di forza maggiore, l'amministrazione comunale provvederà ad inviare lettera formale di contestazione a mezzo raccomandata o PEC, invitando l'aggiudicatario ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti nel capitolato. Codesta ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi, dalla notifica della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'amministrazione comunale nel termine sopra indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano, a giudizio dell'amministrazione stessa, idonee a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate, all'aggiudicatario a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, le penali sino a un massimo di € 200,00 al giorno, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno. Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti maturati, oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, mediante escussione della garanzia definitiva, che dovrà essere reintegrata nei dieci giorni successivi fino alla concorrenza stabilita, pena la risoluzione del contratto. Sono fatti salvi in ogni caso i risarcimenti derivanti dai maggiori danni causati all'amministrazione comunale. In caso di gravi inadempienze, l'amministrazione comunale ha facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi del successivo punto 6, salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni.
5. **RECESSO.** L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 del d.lgs 50/2016 in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione. Dalla data di efficacia del recesso, codesta ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. In caso di recesso da parte dell'Amministrazione, codesta ditta ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese. Si richiama l'articolo 17 del capitolato speciale d'appalto.
6. **RISOLUZIONE.** Per quanto riguarda la risoluzione del contratto per grave inadempimento e grave ritardo trova applicazione l'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del codice civile. Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, con la semplice comunicazione da parte dell'amministrazione comunale a codesta ditta di voler avvalersi della clausola risolutiva espressa, nelle seguenti ipotesi:
  - qualora codesta ditta ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o regolamenti ovvero inosservanza delle direttive e prescrizioni dell'amministrazione comunale
  - qualora codesta ditta ponga in essere reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di

una penale e che si verificano più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento

- ritardi superiori al doppio dei termini previsti dal capitolato  
qualora si verifichi lo scioglimento, il fallimento o la messa in liquidazione di codesta ditta o comunque si verificano sostanziali modifiche nella sua struttura organizzativa, tali da far venire meno il rapporto fiduciario
- subappalto non autorizzato
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto

Nei suddetti casi l'amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso. Codesta ditta rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno. L'amministrazione comunale conserva piene ed intere le sue ragioni d'indennizzo per qualsiasi titolo sulla garanzia definitiva di cui all'art. 5.

7. DIRITTI DI COPYRIGHT. L'amministrazione comunale ha i diritti di copyright dei disegni, dei file, di tutte le bozze grafiche proposte, comprese quelle scartate, di tutti i documenti stampati e delle campagne informative realizzate. Per tanto ad essa spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della normativa in materia. Senza l'autorizzazione dell'amministrazione comunale, codesta ditta non può usare in alcun modo e altrimenti i documenti ed i file prodotti né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali.
8. CLAUSULA CONSIP. Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dal soggetto che risulta provvisoriamente aggiudicatario, è obbligo dell'amministrazione comunale richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP.
9. CONTENZIOSO. Qualsiasi controversia, se non composta bonariamente tra le parti, sarà devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria e il competente Foro è quello di Pisa.
10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. Il trattamento dei dati forniti da codesta ditta ai fini del presente contratto sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Casciana Terme Lari. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 e segg.ti del citato decreto rivolgendosi al Comune di Casciana Terme Lari, piazza Vittorio Emanuele II, n.2.

Si prega di restituire la presente lettera commerciale firmata per esteso dal legale rappresentante della ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali.

Il Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino  
dott.ssa Nicoletta Costagli

Per accettazione, data \_\_\_\_\_

Legale rappresentante Sidebloom snc \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C si approvano specificatamente i seguenti punti della presente lettera: 4, 5 e 6

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_