



COMUNE DI
CASCIANA TERME LARI
PROVINCIA DI PISA

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA DEL PLESSO SCOLASTICO SITO IN CASCIANA TERME VIA ANTICA PONTEDERESE. PERIODO 01/11/2020- 31/08/2021. RINNOVABILE PER ANNI UNO.

PREMESSA

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino n. 398 del 12/10/2020 è indetta una selezione per l’affidamento della gestione in orario extrascolastico della palestra comunale di Casciana Terme, da svolgersi secondo procedura ad evidenza pubblica riservata a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, ai sensi dell’articolo 90, comma 25, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, della Legge Regionale Toscana n. 21 del 27.02.2015 e del vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale dell’estinto Comune di Lari n. 16 del 16/04/2012.

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE: COMUNE DI CASCIANA TERME LARI - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - Lari (PISA) tel. 0587 687511 - fax 0587 687575 comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it C.F. 90054320503 - P.IVA 02117740502.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino Dott.ssa Nicoletta Costagli - tel. 0587 687518 - fax 0587 687575 – e-mail n.costagli@cascianatermelari.gov.it

Per informazioni rivolgersi all’U.O. Scuola Cultura Sanità Sociale nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 - giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 - venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: affidamento della gestione in orario extrascolastico della palestra del plesso scolastico sito in Casciana Terme via Antica Pontederse per il periodo 01 novembre 2020 – 31/08/2021 e rinnovabile fino al 31/08/2022.

L’affidamento è finalizzato alla gestione degli impianti per lo svolgimento dell’attività sportiva secondo le modalità e le finalità specificate nel capitolato allegato al presente atto sotto la lettera “A1”.

VALORE DELL’APPALTO: il valore non è determinabile, in quanto trattasi di nuova palestra costruita nell’ambito della costruzione del nuovo plesso scolastico di Casciana Terme (Scuola primaria e secondaria di 1°); per mero elemento descrittivo, al fine di dare informazioni ai partecipanti, si fa presente che il rendiconto di un anno di gestione (a.s. 2018/19) di una palestra comunale presso altro plesso scolastico del territorio evidenzia una differenza fra le entrate e le uscite pari a € 3.000 ca.

ONERI ECONOMICI: per l’affidamento della palestra l’amministrazione comunale non verserà alcun contributo economico a sostegno della gestione, viceversa il soggetto gestore si impegna a versare un canone annuo di € 600,00, oltre iva, per un totale del periodo, compreso il rinnovo, di € 1.200,00, salvo maggiore offerta presentata in sede di gara. Tale importo sarà oggetto di revisione dal secondo anno di gestione nel caso in cui si riscontri, dal rendiconto presentato dal soggetto gestore, un aumento,

rispetto al rendiconto della stagione sportiva 2020/21, di 1/3 della differenza fra entrate e uscite. In tal caso l'importo del canone sarà aumentato di pari importo.

L'importo del canone di € 600,00 è stimato sulla base del rendiconto della gestione presentato per la stagione sportiva 2018/2019 per le altre palestre comunali.

L'importo del canone potrà essere ridotto in proporzione ai mesi di mancato utilizzo della struttura a seguito dell'emergenza epidemiologica, in ragione dei maggiori costi di gestione connessi all'emergenza

Il canone è stabilito valutando:

- il contenuto sociale della gestione;
- la superficie utilizzata ad uso sportivo;
- la collocazione territoriale;
- l'utilizzo promiscuo delle palestre.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO: periodo 01.11.2020 – 31.08.2021; l'affidamento potrà essere rinnovato per un anno, fino al 31/08/2022, mediante provvedimento espresso.

DOCUMENTI E PUBBLICITA’: il presente avviso, il capitolato, il modello per la domanda di ammissione, il modello per la dichiarazione sostitutiva e il modello per l’offerta economica sono visibili e reperibili all’albo pretorio, sul sito internet del Comune di Casciana Terme Lari, al seguente indirizzo www.cascianatermelari.gov.it in alternativa possono essere ritirati presso il Servizio Risorse al Cittadino del Comune – U.O. Scuola Cultura Sanità Sociale – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0587 687518 - fax 0587 687575, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 - giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 - venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: sono ammessi a partecipare alla presente procedura comparativa, nel rispetto dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale Toscana n. 21 del 27.02.2015 e relativo regolamento di attuazione del 05.07.2016 n. 42/R e dell'art. 5 del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali in vigore, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale dell'estinto Comune di Lari n. 16 del 16/04/2012, i seguenti soggetti:

- società e associazioni sportive dilettantistiche
- enti di promozione sportiva
- discipline sportive associate
- federazioni sportive nazionali

Non saranno ammessi a partecipare soggetti con posizioni debitorie accertate verso il Comune di Casciana Terme Lari.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

I soggetti partecipanti devono:

- essere in possesso di apposito statuto/atto costitutivo della Società o Associazione sportiva, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione ovvero essere iscritti al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività coincidenti con quelle oggetto della presente concessione
- rendere le dichiarazioni di cui al modello allegato (allegato “A3”) consapevoli che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese il concorrente sarà escluso dalla procedura per la quale le dichiarazioni sono state rilasciate o, nel caso risultasse aggiudicatario provvisorio, decadrà dalla aggiudicazione medesima.

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE: sono ammessi alla selezione soggetti costituiti da associazioni singole o riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un apposito Comitato di Gestione il quale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

SOPRALLUOGO: Chi intende partecipare alla presente procedura deve procedere alla ricognizione dei locali in oggetto acquisendo gli appositi attestati di presa visione.

L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare le strutture previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Scuola Cultura Sanità Sociale del Comune di Casciana Terme Lari, (Tel. 0587/687518) nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e lunedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 per concordare il giorno e l'ora d'effettuazione del sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona munita di apposita delega e documento valido di identità. Del sopralluogo, di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione in duplice copia. Prima dell'apertura della procedura si procederà, per i soggetti partecipanti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: l'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei criteri di cui all'art. 15 L.R.T. n. 21 del 27/02/2015.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della società/associazione che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA QUALITATIVA MASSIMO 80 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 20 PUNTI

Le offerte presentate verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 che opererà in base ai parametri ponderati di seguito indicati:

OFFERTA QUALITATIVA:

PUNTI 80

**1) Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi e radicamento nel territorio
massimo punti 12**

Esperienza nell'ambito del settore specifico a cui è destinato l'impianto sportivo, in considerazione anche dell'esperienza nella gestione di impianti simili per tipologia e dimensioni, anche con riferimento alla gestione di impianti sul territorio della Valdera.

L'offerente dovrà indicare: il nome e le dimensioni degli impianti già gestiti, il periodo di gestione e le attività sportive esercitate.

1.A Impianti sportivi simili

(massimo punti 6)

- Oltre 10 anni: punti 6
- Da 5 a 10 anni: punti 5
- Da 3 a 5 anni: punti 4
- Inferiore a 3 anni: punti 2
- nessuna: punti 0

1.B Altri impianti sportivi

(massimo punti 4)

- Oltre 10 anni: punti 4
- Da 5 a 10 anni: punti 3

- Da 3 a 5 anni: punti 2
- Inferiore a 3 anni: punti 1
- nessuna: punti 0

1.C Radicamento sul territorio

(massimo punti 2)

Nel caso in cui gli impianti sportivi simili o gli altri impianti sportivi gestiti siano in Valdera saranno complessivamente attribuiti ulteriori 2 punti.

2) Assetto organizzativo ed organigramma

massimo punti 10

Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti ed altro personale in forza alla data della presentazione della domanda.

E' fatto obbligo all'offerente di nominare inoltre un responsabile del servizio avente adeguata professionalità ed esperienza, indicandone il nome all'Amministrazione in sede di esperimento di gara. Dovrà essere come sempre reperibile dall'Amministrazione e dovrà garantire il corretto andamento del servizio.

Saranno attribuiti 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti, per ogni componente oltre al responsabile del servizio in relazione al ruolo indicato nella gestione: es. segretario, tesoriere, ecc.

3) Piano gestionale organizzativo

massimo punti 58

L'offerente dovrà presentare un progetto gestionale-organizzativo nel quale siano indicati i seguenti elementi tecnici ed economici della gestione:

- programmazione annuale delle attività: dovrà essere indicato il piano di gestione delle attività sportive con indicazione della diversificazione delle attività (multidisciplinarietà) e dell'utenza, il tipo e il numero delle discipline proposte, la rilevanza dei tornei/campionati; sarà valutato inoltre il rapporto delle attività che verranno praticate con il sistema scolastico, l'attenzione rivolta alla promozione dell'attività sportiva nei confronti degli alunni delle scuole del territorio comunale;

- il programma di "gestione operativa" dell'impianto (programma di utilizzazione: orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale; programma di funzionamento);

- organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani (con indicazione delle tariffe praticate sull'impianto per diverse tipologie di attività e prezzi di accesso);

- modalità di gestione degli impianti, delle manutenzioni, di svolgimento del servizio di pulizia, di custodia e sorveglianza;

- proposte di interventi migliorativi: programma di implementazione della dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti con spese a carico del gestore.

La valutazione relativamente al punto 3) si effettua come di seguito indicato:

ogni commissario attribuirà ad ogni criterio o sottocriterio un coefficiente di valutazione compreso fra 0 e 1. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte dei commissari. Per ogni criterio o sottocriterio, all'offerta che avrà ottenuto la media più alta verrà attribuito il coefficiente 1, alle altre un coefficiente proporzionalmente inferiore e arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Ogni criterio/sub criterio di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

| Coefficiente | Criterio motivazionale |
|---------------------|--|
| 0 | Assente – completamente negativo |
| 0,1 | Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo |
| 0,2 | Negativo |
| 0,3 | Gravemente insufficiente |
| 0,4 | Insufficiente |
| 0,5 | Appena sufficiente |
| 0,6 | Sufficiente |
| 0,7 | Discreto |
| 0,8 | Buono |
| 0,9 | Ottimo |
| 1 | Eccellente |

OFFERTA ECONOMICA:

PUNTI 20

•Valutazione della convenienza economica dell'offerta

Canone annuo per impianto soggetto a rialzo € 600,00

I 20 punti a disposizione per l'offerta economica, saranno attribuiti con il seguente criterio: il coefficiente 20 verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il maggior rialzo, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

AO : AM = X : 20 dove:

AO: aumento offerto

AM: aumento maggiore

20: massimo punteggio

X: punteggio da assegnare all'offerta in esame

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché la stessa soddisfi i requisiti dell'avviso.

L'affidamento della gestione avverrà tramite stipula di un atto di convenzione ai sensi dell'articolo 17 della L.R.T. n. 21 del 27.02.2015.

TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE: entro le ore 13.00 del giorno MARTEDI' 27 OTTOBRE 2020

INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE LE OFFERTE:

COMUNE DI CASCIANA TERME LARI

SERVIZIO RISORSE AL CITTADINO - U.O. SCUOLA CULTURA SANITA' SOCIALE

PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 2 56035 LARI (PI)

L'offerta deve pervenire al Protocollo Generale del Comune, sotto pena di esclusione dalla selezione, entro il termine sopra specificato.

Detto termine è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultano pervenuti a destinazione entro l'ora e il giorno stabiliti.

SEDUTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO: il giorno **28 ottobre** alle ore **10,00** presso la sede del palazzo comunale la Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute.

REQUISITI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: l'offerta, in lingua italiana, deve essere contenuta in plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante.

All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: **“Non aprire – contiene documenti ed offerta per la gestione delle palestre comunali”**; il plico dovrà riportare, **a pena di esclusione**, il nominativo dell'offerente e dovrà contenere tre plichi sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura anch'essi riportanti il nominativo dell'offerente e la denominazione:

“plico n. 1” - documentazione amministrativa;

“plico n. 2” - offerta qualitativa;

“plico n. 3” - offerta economica.

CONTENUTO DEL PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1- Domanda di ammissione secondo modello allegato (allegato “A2”) sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente
- 2- Dichiarazione sostitutiva - debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente - resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, artt. 46 e 47, utilizzando il modello allegato (allegato “A3”), corredata di copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.
- 3- Copia del capitolato (allegato “A1”) firmato per accettazione del legale rappresentante.

N.B.: L'incompletezza della documentazione o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

CONTENUTO DEL PLICO N. 2 - OFFERTA QUALITATIVA

Il soggetto offerente dovrà presentare una relazione idonea a fornire elementi per la valutazione della qualità dell'offerta come sopra indicati, in particolare dovrà indicare:

- **esperienza maturata nell'ambito del settore specifico a cui è destinato l'impianto sportivo, in considerazione anche dell'esperienza nella gestione di impianti simili per tipologia e dimensioni e radicamento sul territorio;**
- **assetto organizzativo ed organigramma;**
- **piano gestionale organizzativo, distinto in:**
 - programmazione annuale delle attività e gestione operativa;
 - organizzazione di attività a favore dei giovani, anziani e diversamente abili;
 - modalità di gestione degli impianti, delle manutenzioni, di svolgimento del servizio di pulizia, custodia e sorveglianza;
 - proposte di interventi migliorativi.

CONTENUTO DEL PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica secondo il modello che si allega (allegato "A4"), dovrà contenere:
- la percentuale in aumento, sia in cifre che in lettere, sull'importo del canone annuo di € 600,00.

I documenti sopraelencati, dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'associazione/società sportiva/società o dai legali rappresentanti di tutte le associazioni/società sportive/società che costituiranno il Comitato di Gestione.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI: il soggetto affidatario dovrà, nel termine assegnato dall'Amministrazione Comunale, presentare la documentazione occorrente e sottoscrivere la convenzione per l'affidamento della gestione delle palestre.
Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'affidatario.

AVVERTENZE

- L'affidamento potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte vincenti uguali, si provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77, secondo comma, del R.D. 23.05.1924, n. 827 (sorteggio); in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, ha valore quest'ultima;
- non sarà ammesso alla selezione il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia stata apposta la denominazione del mittente;
- non sarà ammessa alla selezione l'offerta nel caso in cui essa sia giunta per telegramma o per fax o espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta relativa ad altra selezione;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme del capitolato, con rinuncia ad ogni eccezione; mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni, il Comune non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla selezione avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- l'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
- il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo qualitativo ed economico, nessuna delle offerte presentate;
- dopo l'affidamento, l'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio le certificazioni inerenti i requisiti autocertificati dal soggetto concorrente.

ALTRE INFORMAZIONI:

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nella L.R.T. n.21 del 27.02.2015 e alle altre norme di leggi vigenti in materia.

La gestione degli impianti è disciplinata dal capitolato per la gestione in orario extrascolastico della palestra comunale del plesso scolastico sito in Casciana Terme via Antica Pontederese.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 si specifica che ai fini del presente affidamento non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono costi della sicurezza.

Per ulteriori informazioni in merito al presente affidamento rivolgersi all'U.O. Scuola Cultura Sanità Sociale tel. 0587 687518.

Casciana Terme Lari, 12/10/2020

Il Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino
D.ssa Nicoletta Costagli
firmato digitalmente