



COMUNE DI
CASCIANA TERME LARI

PROVINCIA DI PISA

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CASTELLO DEI VICARI E DI ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI DEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI

Premesso che

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

– l’art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l’organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

– l’art. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 in base ai quali anche l’Ente locale, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato.

Ritenuto che

In base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il Bene in oggetto facente parte del patrimonio indisponibile, ai sensi dell’art. 826 del codice civile, attesa la comune destinazione alla soddisfazione di interessi pubblici, è affidato tramite concessione amministrativa

RENDE NOTO

con il presente Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, che il Comune di Casciana Terme Lari intende acquisire “manifestazioni di interesse” per l’affidamento in concessione della gestione del castello dei Vicari e di

altre attività culturali a una associazione di volontariato o di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art.56 del Dlgs. n. 117/2017 (codice del terzo settore). Possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione solo associazioni singole, pur potendosi avvalere per la realizzazione del progetto, della collaborazione con altre associazioni.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

1. DESTINATARI

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 19 maggio 2021, il Comune intende acquisire la disponibilità di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale interessate a gestire l'organizzazione del Castello dei Vicari e di altre attività culturali che saranno svolte sia all'interno del Castello sia all'interno della Biblioteca comunale di Lari.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale come definite dal D.lgs. 117/2017, iscritte da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedure di cancellazione in corso, nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore o, nelle more della sua istituzione, nei Registri Regionali del Terzo Settore. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula della convenzione sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale;

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti: a pena di esclusione dalla presente procedura:

- Possedere moralità professionale e adeguata attitudine allo svolgimento delle attività previste, da valutarsi in riferimento all'organizzazione, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione, alla capacità tecnica e professionale, all'esperienza maturata, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso;
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.80 del Decreto Legislativo 2016 nr. 50 (motivi di esclusione);
- avere provveduto ad adeguare il proprio statuto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 101, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 ;

Tutte le attività oggetto della presente selezione saranno affidate ad un'unica organizzazione di volontariato /ops. Nella progettazione delle attività potrà essere prevista la partecipazione di altra associazione di volontariato /OPS avente i medesimi requisiti. Si specifica però che ciascun progetto di rete deve essere presentato da un'associazione/ops capofila e le altre associazioni/ops collegate in rete nel medesimo progetto non potranno presentare a loro volta lo stesso progetto. I rimborsi previsti per un progetto di rete potranno essere erogati solo all'associazione/ops capofila.

2. DURATA

L'affidamento in oggetto ha durata dal 01/07/2021 al 31/12/2024 e potrà essere rinnovato di anni due, anche con rinnovi annuali. L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione.

3. CONTENUTI

L'Associazione dovrà occuparsi delle seguenti attività come dettagliate nell'art. 3 del capitolato:

a) Attività finalizzate alla valorizzazione culturale del Castello, attraverso l'apertura al pubblico e altre eventuali attività di promozione inerenti il turismo, la cultura e il patrimonio storico-artistico locale;

b) Attività finalizzate alla gestione del Castello: si tratta di attività operativo- gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale del Castello e alla migliore fruibilità;

c) Attività di supporto alla gestione della Biblioteca comunale di Lari.

4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto della concessione, comprensivo del periodo di rinnovo, è pari a € 199.500 calcolato sulla stima presunta del valore dei servizi remunerativi (vendita biglietti, attività laboratoriali, vendita di materiale del bookshop, noleggio sale e spazi) pari a euro 131.000 e di un contributo per il concessionario di euro 6.000 per il periodo 1/07/2021- 31/12/2021 e euro 12.500,00 all'anno per gli anni 2022- 2023 e 2024 ed eventualmente 2025 e 2026.

Le entrate derivanti da vendita biglietti, attività laboratoriali, vendita di materiale del bookshop, noleggio sale e spazi saranno interamente introitate dall'associazione.

Le tariffe di ingresso al Castello sono quelle stabilite con delibera G.C. n. 41 del 29 aprile 2020 qui di seguito indicate.

Potranno essere determinate ulteriori esenzioni/riduzioni per specifiche categorie di soggetti sulla base di indicazioni statali/regionali da formalizzarsi con successivi atti.

- Ingresso con visita guidata € 5,00 - Ingresso ordinario con eventuale audio guida € 4,00
- Ridotto per scolaresche con visita guidata € 3,00
- Soci Touring Club: riduzione di 1,00 € sulle tariffe "ingresso con visita guidata" e "ingresso con audio guida"
- Minori anni 10: gratuito (è necessario l'accompagnamento di un adulto)
- Ridotto per gruppi di minimo 20 persone con visita guidata € 4,00

Gli importi delle tariffe dei matrimoni sono invece interamente incassati dal Comune.

Nel corso della durata della convenzione, tenuto conto dello sviluppo e dell'evoluzione del Museo, l'Amministrazione Comunale potrà modificare e/o implementare le tariffe, le tipologie e le categorie di biglietti che possano prevedere anche sistemi museali ampliati o integrati.

Ogni anno, nell'ambito della manovra di bilancio, l'Amministrazione Comunale approva le tariffe di ingresso al Museo. Le tariffe potranno essere modificate in accordo tra Amministrazione e il Concessionario.

Il Comune potrà disporre l'ingresso gratuito al Museo per tutti i visitatori in alcuni giorni dell'anno, in concomitanza di pubbliche iniziative di particolare rilievo (quali, a titolo meramente esemplificativo, le "Giornate Europee del Patrimonio", i progetti regionali "Amico Museo" e "Le Notti dell'Archeologia"), concordando preventivamente le relative date con il concessionario.

L'ingresso gratuito potrà altresì essere disposto dall'Amministrazione nei confronti di operatori del mondo dell'informazione che ne facciano richiesta per attività di promozione e valorizzazione del Museo.

5 - SPESE AMMESSE A RIMBORSO

All'organizzazione o associazione che verrà individuata per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto oltre alle entrate dei biglietti, al fine di assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione, un contributo per l'intero periodo compreso il rinnovo pari a € 68.500, soggetto a rendicontazione, inerente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese per l'eventuale realizzazione del materiale pubblicitario;
- spese per personale dipendente e/o eventuali incarichi professionali o per esperti strettamente inerenti le attività oggetto della convenzione;
- spese sostenute dai volontari (es. rimborso chilometrico, ticket parcheggio, etc);
- spese sostenute dall'associazione (es. materiale);
- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso;
- oneri per licenze, permessi, nulla osta, adempimenti SIAE;
- oneri relativi alla copertura assicurativa,
- i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessi alle attività oggetto del bando;
- costi indiretti e spese generali di funzionamento ed organizzazione imputabili alla convenzione (in misura non superiore al 10% dell'importo massimo rimborsabile);

Sulla base degli stanziamenti inseriti nel bilancio pluriennale e nel piano esecutivo di gestione, l'importo massimo rimborsabile è fissato in complessivi **€ 68.500,00** (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi). Al fine di garantire un'efficace gestione delle iniziative culturali, l'erogazione del rimborso spese verrà effettuata nei limiti massimi di seguito indicati:

- 6000 euro nell'anno 2021
- 12500 euro nell'anno 2022
- 12500 euro nell'anno 2023
- 12500 euro nell'anno 2024
- 12500 euro nell'anno 2025 se rinnovato
- 12500 euro nell'anno 2026 se rinnovato

I rimborsi verranno erogati dietro presentazione di note credito fuori campo IVA che dovranno contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture quietanzate, ecc.) ed una relazione con indicazione delle modalità con cui le attività sono state svolte.

L'articolo 17, comma 3, del Codice del Terzo Settore vieta i rimborsi spese di tipo forfettario.

Inoltre, il rimborso spese massimo eventualmente riconosciuto all'associazione per l'attività svolta dai volontari coinvolti non può superare il tetto massimo pari a **10 euro giornalieri e 150 euro mensili**.

Il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017). L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.

6. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti che intendono presentare "manifestazione di interesse" devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto. Il possesso di tutti i requisiti necessari deve essere dichiarato con la manifestazione di interesse. La manifestazione di interesse deve essere presentata tramite il modulo allegato B al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante, compilata in ogni sua parte e corredata dai documenti richiesti e dovrà pervenire: **entro le ore 13 del giorno 15 giugno 2021** con la seguente modalità:

– in un **plico chiuso**, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'Associazione oltre alla seguente dicitura :

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE GESTIONE CASTELLO DEI VICARI ED ALTRE ATTIVITA' CULTURALI".

Oltre all'istanza di partecipazione, il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione/ops;
- curriculum associativo in cui siano indicati il numero totale degli associati/volontari e ben evidenziate le attività svolte e inerenti all'oggetto del presente avviso;
- fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive la richiesta (Legale Rappresentante);

- **proposta progettuale** redatta su carta intestata del soggetto concorrente (massimo 15 facciate in formato A4 - carattere Arial 11 - interlinea 1,5) nella quale , dovrà essere descritta in forma chiara e sintetica la soluzione tecnico funzionale prevista per la gestione del Castello dei Vicari e per lo svolgimento delle attività richieste relativamente ai parametri di valutazione richiamati nel presente avviso.

N.B. : Non saranno prese in considerazione da parte della Commissione i contenuti delle pagine che superano il limite delle 15 facciate. Eventuali frontespizi/indici o materiale illustrativo non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

La proposta progettuale articolata sulla base degli elementi di valutazione e nel rispetto dei criteri formali indicati, contenente per ciascuna tipologia di attività le modalità organizzative, le esperienze precedenti, il numero di volontari impiegati anche a garanzia della costante copertura temporale delle stesse nonché le risorse strumentali messe a disposizione (es.: mezzi, attrezzature), e l'eventuale coinvolgimento di altre associazioni nella definizione del progetto, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per il concessionario

Alla proposta progettuale deve essere allegato un piano economico finanziario che tenga conto delle entrate previsti e dei costi da sostenere nello sviluppo temporale della concessione.

Le richieste dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata, recapito autorizzato, corriere al seguente indirizzo:

Comune di Casciana Terme Lari - Servizio Risorse al Cittadino – p.zza Vittorio Emanuele II n.2 – 56035 Casciana Terme Lari;

- Direttamente a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Casciana Terme Lari (Sportello del Cittadino) p.zza Vittorio Emanuele II n.2 Lari.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Casciana Terme Lari ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d'interesse non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo del Comune di Casciana Terme Lari. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

7 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Una Commissione tecnica appositamente nominata verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti. La graduatoria sarà formulata applicando i criteri qualitativi di seguito specificati, attribuendo un punteggio massimo di **100 punti**:

CRITERI PUNTEGGIO

		Punteggio
1.	Progetto di gestione delle attività e aspetti organizzativi	60
	Qualità delle proposte progettuali. Rispondenza delle attività alle finalità e agli obiettivi. Coerenza adeguata e qualità delle attività e servizi offerti rispetto a quelli previsti nel capitolato di appalto	30
	Attività e orari di apertura al pubblico aggiuntivi rispetto a quelli previsti	10
	Allestimento spazi e attività di collaborazione nello svolgimento dei matrimoni e unioni civili nel Castello dei Vicari	10
	Curriculum del referente organizzativo	10
2.	esperienze pregresse dell'Associazione/ Organizzazione	40

nell'ambito delle attività oggetto dell'avviso	
○ Inferiore a anni uno;	5
○ da uno a due anni;	10
○ da due a tre anni;	15
○ da tre a quattro anni;	20
○ da quattro a cinque anni;	25
○ da cinque a sei anni;	30
○ oltre sei anni;	40

La determinazione del coefficiente di valutazione dell'offerta di cui **al punto 1 con i relativi sub criteri** avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione:**

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Per ogni criterio o sub criterio verrà poi attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove $V(a)i$ = è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno e calcolato con la formula $Ra/Rmax$.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea. Il Comune si riserva altresì di chiedere all'associazione/organizzazione prescelta di apportare modifiche migliorative al progetto presentato. Con il soggetto selezionato sarà stipulata apposita convenzione nell'ottica del principio di sussidiarietà.

8 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;

- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso;
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) proposte sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante o procuratore.

9- SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

L'Associazione/organizzazione, a pena di esclusione dalla gara, deve effettuare un sopralluogo, che si rende indispensabile in ragione della tipologia e del contenuto delle attività e servizi da affidare, al fine di prendere visione dei luoghi nei quali dovrà essere svolta la concessione, degli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione Concedente e di conoscere e valutare le condizioni locali e le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio nei termini e modalità indicati nell'avviso e nel capitolato.

L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare le strutture previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Scuola Cultura Sanità Sociale del Comune di Casciana Terme Lari, (Tel. 0587/687518) nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e lunedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 per concordare il giorno e l'ora d'effettuazione del sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona munita di apposita delega e documento valido di identità. Del sopralluogo, di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione in duplice copia. Prima dell'apertura della procedura si procederà, per i soggetti partecipanti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

10. NORME FINALI E COMUNICAZIONI

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di soggetti che manifestino interesse all'organizzazione in proprio della gestione del Castello dei Vicari e delle altre attività culturali specificate nel capitolato di appalto

Il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento essendo la presente procedura finalizzata a svolgere un'indagine conoscitiva delle Associazioni interessate allo svolgimento delle attività di cui in oggetto.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al capitolato d'appalto allegato al presente per farne parte integrante e sostanziale

Per ogni informazione rivolgersi al Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino, Dott.ssa Nicoletta Costagli, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2, 56035, Lari (PI), tel. 0587-687518, e-mail: n.costagli@cascianatermelari.gov.it.

Casciana Terme Lari 26 maggio 2021

Il Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino
Dott.ssa Nicoletta Costagli
Firmato digitalmente